

**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ Νο ..... /08-08-2022**  
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ**  
**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Στον Πύργο σήμερα την 08-08-2022, εμείς που υπογράφουμε αυτό το έγγραφο: α) Γεωργία Διαμαντοπούλου του Ιωάννη και της Χαραλάμπως, επάγγελμα ιδιωτικός υπάλληλος που γεννήθηκε στον Πύργο το έτος 1971, κάτοικος Αγίας Μαρίνης 39, Πύργου Ηλείας, κάτοχος του ΔΑΤ ΑΕ/717492 Υ.Α. Πύργου [ΑΦΜ 061708372], β) Μαρία Γκιαούρη του Σπυριδωνος και της Αργυρώς, επάγγελμα ιδιωτικός υπάλληλος που γεννήθηκε στην Καλαμάτα το έτος 1980, κάτοικος Λεικών 152, Καλαμάτα Μεσσηνίας, κάτοχος του ΔΑΤ Φ306257 Α.Τ. Πύλου [ΑΦΜ 070629274], γ) Στέργιος Τζουβανίδης του Γεωργίου και της Θεοφανείας, επάγγελμα ιδιωτικός υπάλληλος που γεννήθηκε στην Ξάνθη το έτος 1984, κάτοικος Αγίου Ελευθερίου 82, Ξάνθη, κάτοχος του ΔΑΤ ΑΕ212993 Τ.Α. Αναλήψεως [ΑΦΜ 114415951] και δ) Αθανάσιος Αθανασούλης του Πέτρου και της Ειρήνης, επάγγελμα ιδιωτικός υπάλληλος που γεννήθηκε στην Πάτρα το έτος 1984, κάτοικος Πύργου, κάτοχος του ΔΑΤ ΑΡ 321163 Τ.Α. Ηλιδας [ΑΦΜ 133084390] συμφωνήσαμε και συναποδεχθήκαμε τα κατωτέρω:

Α. Οι ανωτέρω τρεις πρώτοι συμβαλλόμενοι είναι μέλη της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρίας με νομική προσωπικότητα με την επωνυμία «ΑΡΩΓΗ». Η εταιρία αυτή συστήθηκε με το με ημερομηνία 28-12-06 ιδιωτικό συμφωνητικό το οποίο δημοσιεύθηκε στα σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου Ηλείας με αριθμ.5/12.1.2007, και τροποποιήθηκε με το με ημερομηνία 1-02-2007 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης καταστατικού Αστικής Εταιρίας το οποίο δημοσιεύτηκε στα σχετικά Βιβλία του Πρωτοδικείου Ηλείας με αριθμ. 12/8-02-2007 και με το με ημερομηνία 27-3-2008 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης καταστατικού Αστικής Εταιρίας το οποίο δημοσιεύτηκε στα σχετικά Βιβλία του Πρωτοδικείου Ηλείας με αριθμ. 38 /03-04-2008, με το ημερομηνία 27-09-2011 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης καταστατικού Αστικής Εταιρίας το οποίο δημοσιεύτηκε σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου Ηλείας με αριθμ. 109/29-09-2011 με το ημερομηνία 08-10-2014 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης καταστατικού Αστικής Εταιρίας το οποίο δημοσιεύτηκε σχετικά βιβλία του

Πρωτοδικείου Ηλείας με αριθμ. 7/15-10-14, με το ημερομηνία 08-12-2014 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης καταστατικού Αστικής Εταιρίας το οποίο δημοσιεύτηκε σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου Ηλείας με αριθμ. 8/09-12-14, το ημερομηνία 21-11-2016 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης καταστατικού Αστικής Εταιρίας το οποίο δημοσιεύτηκε σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου Ηλείας με αριθμ. 2/21-11-16 και τις με αριθμό καταχώρησης στο ΓΕΜΗ, 834966/23-11-2016, 835029/23-11-2016 και 1083532/21-06-2017 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης καταστατικού Αστικής Εταιρίας, τα οποία δημοσιεύτηκαν ως άνω στο ΓΕΜΗ, ισχύει δε μέχρι σήμερα.

Β. Ήδη, με το παρόν οι ανωτέρω συμβαλλόμενοι αποφασίζουμε από κοινού την τροποποίηση των άρθρων 3, 5 και 7 του καταστατικού της εταιρίας, ως ισχύει τροποποιημένο, ως εξής:

Για την τροποποίηση του άρθρου 3 του καταστατικού ισχύουν τα παρακάτω:

Προστίθεται στους υφιστάμενους σκοπούς της εταιρίας και ο κάτωθι:

{ Η ανάληψη δράσεων και πρωτοβουλιών και η υλοποίηση προγραμμάτων και παρεμβάσεων, προκειμένου να εδραιώνονται βασικές αρχές σεβασμού της διαφορετικότητας και της ξεχωριστής ταυτότητας κάθε ατόμου ή/και κάθε συνύπαρξης πιθανών πολλαπλών ταυτοτήτων, εντός δημόσιων και ιδιωτικών χώρων, καθώς και στο χώρο εργασίας, με σκοπό την καταπολέμηση διακρίσεων, που αφορούν φυλή, χρώμα, εθνική ή εθνοτική καταγωγή, γενεαλογικές καταβολές, θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις, αναπηρίες ή χρόνιες παθήσεις, ηλικία, οικογενειακή ή κοινωνική κατάσταση, σεξουαλικό προσανατολισμό, ταυτότητα ή χαρακτηριστικά φύλου}

Για την τροποποίηση του άρθρου 5 του καταστατικού ισχύουν τα παρακάτω:

{Η Γεωργία Διαμαντοπούλου του Ιωάννη και της Χαραλάμπως, εξέρχεται της εταιρίας, συνομολογώντας ότι έχει διακανονίσει πλήρως τις σχέσεις της με την εταιρεία, καθώς και τις σχέσεις της με τους λοιπούς εταίρους, οι οποίες προέρχονται από την μέχρι σήμερα λειτουργία της εταιρίας, ότι καμία αξίωση δεν διατηρεί έναντι της εταιρίας και των λοιπών εταίρων αυτής, όπως επίσης και η εταιρία έναντι αυτής, άλλως ρητά αμφοτέροι παραιτούνται οιασδήποτε εκατέρωθεν αξίωσης.



Η Γεωργία Διαμαντοπούλου του Ιωάννη και της Χαραλάμπως, εξερχόμενη της εταιρίας ανέλαβε από το εταιρικό κεφάλαιο € 4.500,00.

Εισέρχεται στην εταιρία ως νέο μέλος ο συμβαλλόμενος, Αθανάσιος Αθανασούλης του Πέτρου και της Ειρήνης.

Για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού ο Αθανάσιος Αθανασούλης του Πέτρου και της Ειρήνης εισφέρει 4500,00€ σε μετρητά, η δε δεύτερη εταίρος Μαρία Γκιαούρη του Σπυριδωνος έχει εισφέρει το ποσό των 4320,00€ σε μετρητά και ο τρίτος εταίρος Στέργιος Τζουβανίδης έχει εισφέρει 180,00€.

Η ευθύνη των εταίρων για τυχόν χρέη κλπ. υποχρεώσεις της εταιρείας, περιορίζεται στο ποσό της εισφοράς τους.

Εκτός των ως άνω εισφορών οι πόροι της εταιρείας είναι: δωρεές και χορηγίες φυσικών και νομικών προσώπων, κληρονομίες ή κληροδοσίες, έσοδα από λαχειοφόρους αγορές, χοροεσπερίδες και λοιπές εκδηλώσεις ως και κάθε άλλη εισφορά μελών ή τρίτων.

Πέραν των ανωτέρω αναφερόμενων, καθένας από τους εταίρους δικαιούται να συμβάλλει με την παροχή της προσωπικής του εργασίας, στην επιστημονική, οργανωτική και διοικητική λειτουργία της εταιρείας, για την ευόδωση του επιστημονικού της σκοπού. Εφόσον δε, είναι δυνατόν, οι εταίροι θα αμοίβονται γι'αυτήν τους την εργασία}.

Για την τροποποίηση του άρθρου 7 του καταστατικού ισχύουν τα παρακάτω: {Άρθρο 7 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΘΗΤΕΙΑΣ-ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

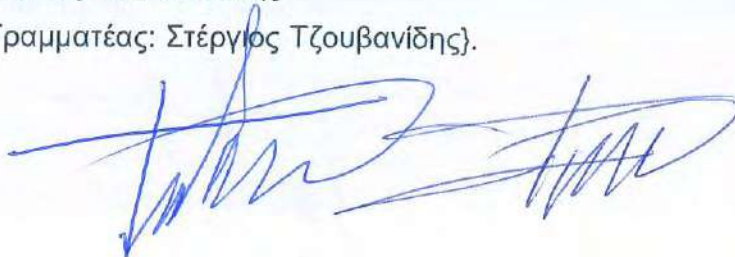
1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από 3 μέλη και διορίζεται από την συνέλευση των εταίρων κατά πλειοψηφία. 2. Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. 3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και σε έκτακτη όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσει το ένα τρίτο των μελών αλλά όχι λιγότερα από δύο μέλη (2). Βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου. Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δε συμμετέχει στις συνεδριάσεις ούτε έχει δικαίωμα ψήφου, όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτό, ή συγγενή

πρώτου βαθμού. Το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο. Κατ' εξαίρεση στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης να παρέχεται αποζημίωση ανάλογη με το χρόνο απασχόλησης τους. Η αποζημίωση αυτή δεν αποτελεί μισθό ούτε δημιουργεί δικαιώματα ή αξιώσεις από τις διατάξεις της εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας. 4. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί την αστική εταιρία, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του Καταστατικού. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να καταβάλλουν την επιμέλεια που καταβάλλουν στις δικές τους υποθέσεις κατά τη διαχείριση των υποθέσεων του συνεταιρισμού. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη διαχείριση της αστικής εταιρίας μέσα στα πλαίσια του νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει με ειδική απόφαση την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων και την υπογραφή των σχετικών πράξεων στον Πρόεδρο του ή σε ένα από τα μέλη του. 5. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφει όλα τα έγγραφα της αστικής εταιρίας προς τις δημόσιες αρχές ή προς τρίτους και δέχεται όλα τα έγγραφα που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτήν. Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τα οριζόμενα από το Καταστατικό. Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέτει την υπογραφή ορισμένων εγγράφων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. 6. Αν σε εκκρεμή δίκη ο Πρόεδρος ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αντίδικοι της Αστικής Εταιρίας, αυτήν εκπροσωπεί στο Δικαστήριο το Εποπτικό Συμβούλιο ή το από αυτό εξουσιοδοτημένο μέλος του. 7. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο σε όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει με απόφαση του και ορισμένα άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες στον Αντιπρόεδρο. 8. Ο Γενικός Γραμματέας επιμελείται για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, διεξάγει την αλληλογραφία της αστικής εταιρίας, φυλάσσει την σφραγίδα αυτής και υπογράφει μετά του Προέδρου όλα τα έγγραφα και τις εντολές. Το διοικητικό συμβούλιο της εταιρίας θα απαρτίζεται από τους εξής:

Πρόεδρος: Μαρία Γκιαούρη

Αντιπρόεδρος: Αθανάσιος Αθανασούλης

Μέλος και Γενικός Γραμματέας: Στέργιος Τζουβανίδης.



Οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν μετά και την παρούσα τροποποίηση του αρχικού καταστατικού ως ισχύει τροποποιημένο, να κωδικοποιήσουν ταυτόχρονα όλες τις διατάξεις του αρχικού καταστατικού και των μετέπειτα τροποποιήσεων αυτού σε ενιαίο κείμενο, ως ακολούθως:

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

«ΑΡΩΓΗ»

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

Συστήνεται αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, διεπόμενη από τα άρθρα 741 επ. Αστικού Κώδικα, με την επωνυμία «ΑΡΩΓΗ». Η εταιρεία θα μπορεί να χρησιμοποιεί την επωνυμία της και με λατινικά στοιχεία ή σε μετάφραση. Η εταιρεία είναι νομικό πρόσωπο που δεν επιδιώκει εμπορικό ή κερδοσκοπικό σκοπό αλλά οικονομικό σκοπό με την έννοια του άρθρου 784 ΑΚ και για τα χρέη αυτά ευθύνεται η ίδια. Η ευθύνη των εταίρων περιορίζεται στο ποσό της εισφοράς τους κατά το άρθρο 5 του καταστατικού αυτού.

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων. Τα γραφεία της εταιρείας θα στεγάζονται επί της οδού Γ' Σεπτεμβρίου 59. Η εταιρεία μπορεί να ιδρύει παραρτήματα ή γραφεία και σε άλλες περιοχές της Ελλάδος.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

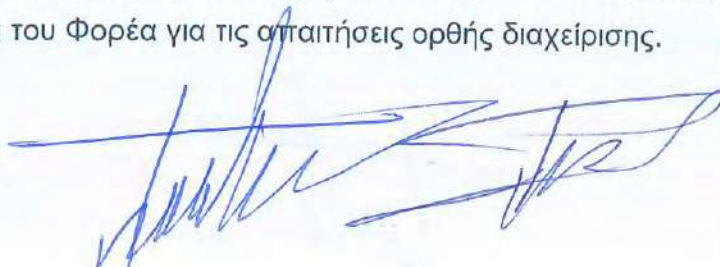
1. Σκοπός της εταιρείας θα είναι:

- 1) Η παροχή επείγουσας ανθρωπιστικής, επισιτιστικής και αναπτυξιακής βοήθειας στους πληθυσμούς των αναπτυσσόμενων χωρών (κυρίως δράσεις που συμβάλλουν στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη των χωρών αυτών, ιδιαίτερα στον τομέα της υγείας, της παιδείας, των βασικών κοινωνικών υποδομών, όπως και στην ενδυνάμωση των θεσμών και την προώθηση του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων).



- 2) Η ευρύτερη διάδοση των αρχών του δημοκρατικού πολιτεύματος μέσα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, την ευρύτερη περιοχή των Βαλκανίων, των αναπτυσσόμενων χωρών και της Ευρώπης για τη μεγιστοποίηση της ατομικής, πολιτικής και οικονομικής ελευθερίας και τη διεύρυνση του δικαιώματος επιλογής του κάθε ατόμου.
- 3) Η μελέτη και έρευνα σε Κοινωνικά, Πολιτικά, Πολιτιστικά, Οικονομικά θέματα καθώς και θέματα φυσικού περιβάλλοντος, που θα αποβλέπει τόσο στον εντοπισμό των σχετικών ειδικότερων προβλημάτων και την εκπόνηση ή υποβολή προτάσεων και λύσεων, όσο και στην ενίσχυση και εδραίωση της πίστης των πολιτών στην αξία της δημοκρατίας, της ελεύθερης αγοράς και της ιδιωτικής πρωτοβουλίας μέσα σε ένα Κοινοβουλευτικό σύστημα με δημοκρατικά οργανωμένα Κόμματα Αρχών.
- 4) Η προώθηση της Ευρωπαϊκής Ενοποίησης μέσα στα πλαίσια των εκάστοτε ισχυουσών Συνθηκών και η ενίσχυση των διασυνοριακών και διακρατικών συνεργασιών στην κατεύθυνση της βελτίωσης της προσέγγισης, της ανταλλαγής τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών και της εγκαθίδρυσης του ευρωπαϊκού κεκτημένου
- 5) Η καλλιέργεια ισχυρών δεσμών μεταξύ του Ελλαδικού Ελληνισμού και των Ελλήνων της διασποράς και η ευρύτερη προβολή του ελληνικού πολιτισμού.
- 6) Η ανάληψη δραστηριοτήτων για την οικοδόμηση και ενδυνάμωση των θεσμών, τον εκδημοκρατισμό και την προώθηση του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της ισότητας των ευκαιριών μεταξύ των διαφόρων κοινωνικών ομάδων, της κοινωνικής ένταξης και ενσωμάτωσης ειδικών κοινωνικών ομάδων (π.χ πολιτικοί πρόσφυγες, μέλη μειονοτικών ομάδων, επαναπατριζόμενοι, απεξαρτημένα άτομα, ΑΜΕΑ, αποφυλακισμένοι, ειδικές πολιτιστικές ομάδες κ.λπ.) και της ισότητας των δύο φύλων.
- 7) Η εκπαίδευση – κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού και η ενίσχυση της κοινωνίας των πολιτών στις ανεπτυγμένες και αναπτυσσόμενες χώρες καθώς και η ευαισθητοποίηση των πολιτών και η προβολή των προβλημάτων των αναπτυσσόμενων χωρών στη χώρα μας.

- 8) Η προώθηση της ιδέας του εθελοντισμού γενικά και η δημιουργία ομάδων εθελοντών, οι οποίες κατόπιν ειδικής εκπαίδευσης θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε περίπτωση έκτακτων φυσικών φαινομένων καθώς και σε περιπτώσεις διοργάνωσης και υλοποίησης σημαντικών κοινωνικών, πολιτιστικών, αθλητικών και λοιπών δραστηριοτήτων.
- 9) Η διαχείριση ή και υλοποίηση προγραμμάτων (ευρωπαϊκών-εθνικών περιφερειακών και κοινοτικών) για την επίτευξη των στόχων της.
- 10) Η καλλιέργεια και προαγωγή της αρχής της βιοανάπτυξης η οποία θα πρέπει να διέπει την εκπαιδευτική, οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική και επαγγελματική ζωή των ανθρώπων
- 11) Υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης σε ζητήματα κοινωνικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά με βαρύτητα στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού εν γένει και παρεμβάσεων στην απασχόληση, όπως ενδεικτικά, οι υπηρεσίες αναζήτησης προσωπικού, διάθεσης ανθρώπινου δυναμικού και αποκατάστασης ανέργων.
- 12) Υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης των καταρτιζόμενων, πριν και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, που αφορούν α) στη διάγνωση και κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, β) στην τοποθέτηση, παρακολούθηση και εποπτεία του καταρτιζόμενου στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης, μέσω του επόπτη Πρακτικής και γ) σε επιπρόσθετες υπηρεσίες για την μετατροπή της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας και την τοποθέτησή του στην επιχείρηση πρακτικής.
- 13) Υπηρεσίες Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, υπηρεσίες υποστήριξης σε όλη τη διάρκεια ζωής των Έργων, από το σχεδιασμό και την ωρίμανση μέχρι και την αξιολόγηση. Συστηματική παρακολούθηση όλων των «οριζόντιων» ενεργειών.
- 14) Υπηρεσίες Συμβούλου Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Υπηρεσίες υποστήριξης κατά τον προγραμματισμό, την ένταξη και την αρχειοθέτηση-τεκμηρίωση του Έργου, καθώς και εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα για τις απαιτήσεις ορθής διαχείρισης.



- 15) Υπηρεσίες Ειδικού Εξωτερικού Συμβούλου Διαχείρισης Ποιότητας & Εσωτερικού Ελέγχου διενέργεια επιθεωρήσεων εσωτερικού ελέγχου, διασφάλιση της εφαρμογής και τήρησης Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας εναρμονισμένου με τις απαιτήσεις της πολιτείας, της Ε.Ε. και των διεθνών προτύπων ποιότητας, καθώς και υποστήριξη κατά τη διενέργεια εξωτερικών ελέγχων.
- 16) Συνοδευτικές, Συμβουλευτικές και Υποστηρικτικές Υπηρεσίες (ΣΥΥ)
- 17) Δράσεις διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρωπίνου δυναμικού.
- 18) Υπηρεσίες στελέχωσης, πρόσληψης, συμβουλευτικής σε ζητήματα σχετικά με το ανθρώπινο δυναμικό, την ανάληψη διαχείρισης τμημάτων / λειτουργιών / έργων (outsourcing) και την υποστήριξη στελεχών σε θέματα διαχείρισης σταδιοδρομίας έως την αξιολόγηση, την εκπαίδευση και την ανάπτυξη.
- 19) Υπηρεσίες προβολής στοχευμένα ή συμπληρωματικά, με τη δρομολόγηση δράσεων που αφορούν ενδεικτικά, 1) στην προώθηση προορισμών στο πλαίσιο της ανάπτυξης του τριτογενούς τομέα και της αξιοποίησης συγκριτικών πλεονεκτημάτων περιοχών με φυσικό ή πολιτιστικό πλούτο, 2) στην ανάδειξη εργαλείων, καλών πρακτικών ή αξιοποιήσιμων πρωτοβουλιών που σχετίζονται με την επιχειρηματικότητα, την απασχόληση ή/και την καινοτομία, 3) στην διαφήμιση, έρευνα αγοράς και μάρκετινγκ για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και τη βελτίωση των προοπτικών ανάπτυξης, με βαρύτητα στην Περιφέρεια και τις μειονεκτούσες περιοχές.
- 20) Υπηρεσίες διοργάνωσης συνεδρίων, εκθέσεων και ημερίδων, προκειμένου να εξυπηρετούνται πρωτοβουλίες και δράσεις που στοχεύουν στην ανάδειξη κοινωνικών ζητημάτων, αναπτυξιακών προοπτικών και πάσης φύσεως εργασιών, σχετιζόμενων με την εν γένει αποστολή.
- 21) Η συμμετοχή ως εταίρος σε χρηματοδοτικά προγράμματα από εθνικούς, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.
- 22) Η σύμπραξη σε εταιρικά σχήματα για την υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και γενικότερα διεθνών προγραμμάτων.
- 23) Χρηματοπιστωτικές και δημοσιονομικές υπηρεσίες, καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης προς την κυβέρνηση και διοικητικές υπηρεσίες



για τη ρύθμιση των υγειονομικών, εκπαιδευτικών, πολιτιστικών και άλλων κοινωνικών υπηρεσιών, όπως οι δράσεις κοινωνικής μέριμνας, εξαιρουμένης της κοινωνικής ασφάλισης

24) Η ανάληψη δράσεων και πρωτοβουλιών και η υλοποίηση προγραμμάτων και παρεμβάσεων, προκειμένου να εδραιώνονται βασικές αρχές σεβασμού της διαφορετικότητας και της ξεχωριστής ταυτότητας κάθε ατόμου ή/και κάθε συνύπαρξης πιθανών πολλαπλών ταυτοτήτων, εντός δημόσιων και ιδιωτικών χώρων, καθώς και στο χώρο εργασίας, με σκοπό την καταπολέμηση διακρίσεων, που αφορούν φυλή, χρώμα, εθνική ή εθνοτική καταγωγή, γενεαλογικές καταβολές, θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις, αναπηρίες ή χρόνιες παθήσεις, ηλικία, οικογενειακή ή κοινωνική κατάσταση, σεξουαλικό προσανατολισμό, ταυτότητα ή χαρακτηριστικά φύλου

2. Τα μέσα για την εκπλήρωση των σκοπών της εταιρίας, ενδεικτικά, είναι:

α) Οργάνωση συναντήσεων και ανοικτών συζητήσεων σε κοινωνικά, πολιτικά και οικονομικά θέματα.

β) Οργάνωση διαλέξεων και σεμιναρίων με παρόμοια θέματα, διοργάνωση εκστρατειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

γ) Έρευνες – μελέτες σε θεωρητικό και εμπειρικό επίπεδο, έρευνες και σφυγμομετρήσεις κοινής γνώμης καθώς και η εκπόνηση προτάσεων λύσεων σε παρόμοια θέματα.

δ) Επιτόπιες έρευνες πολιτικών, κοινωνικών, πολιτιστικών, οικονομικών προβλημάτων (σε τοπικό επίπεδο) όπως ενδεικτικά, σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης οικισμών και κατοίκων, ποιότητα ζωής και μελέτης περιβάλλοντος.

ε) Υποβοήθηση για σπουδές, ιδίως νέων επιστημόνων και σπουδαστών, που, σύμφωνα με την ελεύθερη εκτίμηση της Επιτροπής Διοίκησης του Σωματείου, παρουσιάζουν αξιόλογες ικανότητες και ενεργό ενδιαφέρον για τους σκοπούς της εταιρίας.

στ) Συνεργασία και ανταλλαγή απόψεων, πληροφοριών και πορισμάτων καθώς και κάθε είδους ηθικής, υλικής ή επιστημονικής βοήθειας με άλλα νομικά πρόσωπα και σωματεία, ιδρύματα και φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, που επιδιώκουν τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς και



ενδιαφέρονται περιλαμβανομένων και των ομογενειακών οργανώσεων και ιδρυμάτων που εδρεύουν και δραστηριοποιούνται στις ΗΠΑ, τον Καναδά, την Αυστραλία και αλλού.

ζ) Η χορήγηση ή αποδοχή δωρεάν υπηρεσιών ή δωρεών προς και από νομικά πρόσωπα που λειτουργούν ήδη ή πρόκειται να συσταθούν και η συνεργασία ή συμμετοχή, άμεσα ή έμμεσα στη διοίκηση και δραστηριότητα τέτοιων νομικών προσώπων.

η) Η διάθεση μελετών, επιστημονικών πορισμάτων, συμβουλών ή υπηρεσιών, είτε δωρεάν είτε με κάλυψη των σχετικών δαπανών, σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή ομάδες προσώπων, που αποδέχονται και εφαρμόζουν τις αρχές της Εταιρίας.

θ) Εκδόσεις και δημοσιεύσεις επιστημονικών συγγραμμάτων, συλλογών πληροφοριακού υλικού, συμπερασμάτων συναντήσεων, συζητήσεων και άλλων εντύπων.

ι) Η συμμετοχή σε διαγωνισμούς ή προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αντικείμενο προμήθειες υλικών η υπηρεσιών σύμφωνων με τους σκοπούς της εταιρίας.

κ) Η οποιαδήποτε συγκεκριμένη ενέργεια και εκδήλωση που θα αποφασίζουν ομόφωνα η εταίροι για την πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρίας.

λ) Η δημιουργία τμήματος μετάφρασης κειμένων, βιβλίων, εργασιών και πάσης φύσεως ξενόγλωσσου γραπτού, όπως και η έκδοση βιβλίου, εντύπου ή εργασίας.

μ) Διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού σε ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ.

#### ΑΡΘΡΟ 4°

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται αόριστη.

#### ΑΡΘΡΟ 5°

Για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού εισφέρει ο Αθανάσιος Αθανασούλης του Πέτρου και της Ειρήνης 4500,00€ σε μετρητά, η δε Μαρία Γκισούρη του Σπυρίδωνος εισφέρει το ποσό των 4320,00€ σε μετρητά και ο Στέργιος Τζουβανίδης εισφέρει 180,00€.

Η ευθύνη των εταίρων για τυχόν χρέη κλπ. υποχρεώσεις της εταιρείας, περιορίζεται στο ποσό της εισφοράς τους.

Εκτός των ως άνω εισφορών οι πόροι της εταιρείας είναι: δωρεές και χορηγίες φυσικών και νομικών προσώπων, κληρονομίες ή κληροδοσίες, έσοδα από λαχειοφόρους αγορές, χοροεσπερίδες και λοιπές εκδηλώσεις ως και κάθε άλλη εισφορά μελών ή τρίτων.

Πέραν των ανωτέρω αναφερόμενων, καθένας από τους εταίρους δικαιούται να συμβάλλει με την παροχή της προσωπικής του εργασίας, στην επιστημονική, οργανωτική και διοικητική λειτουργία της εταιρείας, για την ευόδωση του επιστημονικού της σκοπού. Εφόσον δε, είναι δυνατόν, οι εταίροι θα αμοίβονται γ'αυτήν τους την εργασία.

#### ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

1. Διαχειριστής και εκπρόσωπος της εταιρείας ορίζεται η Μαρία Γκιαούρη του Σπυρλιδωνα με ΑΔΤ Φ306257/ ΑΤ Πύλου και ΑΦΜ: 070629274, κάτοικος Καλαμάτας, η οποία θα εκπροσωπεί την εταιρεία, υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία, έναντι κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή αρχής, δικαστικά και εξώδικα. Οι πράξεις της διαχειρίστριας και εκπροσώπου της εταιρείας που ενεργούνται υπό την εταιρική επωνυμία και για λογαριασμό της εταιρείας, την δεσμεύουν, εφόσον ευρίσκονται εντός των πλαισίων που καθορίζονται από τον εταιρικό σκοπό.
2. Σε περίπτωση που η ως άνω διαχειρίστρια - εταίρος πεθάνει, ή κηρυχθεί σε δικαστική συμπαράσταση ή πτωχεύσει, τότε την διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρείας αναλαμβάνουν όλοι οι υπόλοιποι εταίροι συλλογικά, συμπράττοντας δηλαδή και συνυπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία.
3. Σε περίπτωση προσωρινής αδυναμίας του διαχειριστή να ασκήσει τα καθήκοντά του, αυτός αναπληρώνεται από τους υπολοίπους εταίρους ενεργούντες συλλογικά.
4. Ο διαχειριστής, σε περίπτωση κολλημάτος, δικαιούται να εξουσιοδοτήσει άλλον εταίρο για την διενέργεια συγκεκριμένων διαχειριστικών ή εκπροσωπευτικών πράξεων. Η εξουσιοδότηση πρέπει να είναι έγγραφη και

δίδεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο είτε με ιδιωτικό έγγραφο με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του διαχειριστή – εκπροσώπου από αρμόδια αρχή.

### Άρθρο 7

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΘΗΤΕΙΑΣ-ΣΥΓΚΛΗΣΗ

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από 3 μέλη και διορίζεται από την συνέλευση των εταίρων κατά πλειοψηφία.

2. Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και σε έκτακτη όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσει το ένα τρίτο των μελών αλλά όχι λιγότερα από δύο μέλη (2). Βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου. Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δε συμμετέχει στις συνεδριάσεις ούτε έχει δικαίωμα ψήφου, όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτό, ή συγγενή πρώτου βαθμού. Το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο. Κατ' εξαίρεση στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης να παρέχεται αποζημίωση ανάλογη με το χρόνο απασχόλησης τους. Η αποζημίωση αυτή δεν αποτελεί μισθό ούτε δημιουργεί δικαιώματα ή αξιώσεις από τις διατάξεις της εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας.



4. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί την αστική εταιρία, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του Καταστατικού. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να καταβάλλουν την επιμέλεια που καταβάλλουν στις δικές τους υποθέσεις κατά τη διαχείριση των υποθέσεων του συνεταιρισμού. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη διαχείριση της αστικής εταιρίας μέσα στα πλαίσια του νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει με ειδική απόφαση την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων και την υπογραφή των σχετικών πράξεων στον Πρόεδρο του ή σε ένα από τα μέλη του.

5. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφει όλα τα έγγραφα της αστικής εταιρίας προς τις δημόσιες αρχές ή προς τρίτους και δέχεται όλα τα έγγραφα που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτήν. Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τα οριζόμενα από το Καταστατικό. Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέτει την υπογραφή ορισμένων εγγράφων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Αν σε εκκρεμή δίκη ο Πρόεδρος ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αντίδικοι της Αστικής Εταιρίας, αυτήν εκπροσωπεί στο Δικαστήριο το Εποπτικό Συμβούλιο ή το από αυτό εξουσιοδοτημένο μέλος του.


7. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο σε όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει με απόφαση του και ορισμένα άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες στον Αντιπρόεδρο.

8. Ο Γενικός Γραμματέας επιμελείται για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, διεξάγει την αλληλογραφία της αστικής εταιρίας, φυλάσσει την σφραγίδα αυτής και υπογράφει μετά του Προέδρου όλα τα έγγραφα και τις εντολές.

Το διοικητικό συμβούλιο της εταιρίας θα απαρτίζεται από τους εξής:

Πρόεδρος: Μαρία Γκιαούρη

Αντιπρόεδρος: Αθανάσιος Αθανασούλης



Μέλος και Γενικός Γραμματέας: Στέργιος Τζουβανίδης.

**Άρθρο 8: ΘΑΝΑΤΟΣ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΘΕΣΗ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ  
ΕΤΑΙΡΟΥ**

1. Σε περίπτωση που εταίρος πτωχεύσει ή τεθεί σε καθεστώς δικαστικής συμπαράστασης, η εταιρεία δεν λύεται αλλά συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων.
2. Σε περίπτωση που εταίρος πτωχεύσει, η εταιρεία συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων καθώς και των κληρονόμων του αποβιώσαντος εταίρου. Κάθε εταίρος όμως έχει το δικαίωμα στην περίπτωση αυτή να ζητήσει την έξοδο του από την εταιρεία, η οποία υποχρεούται να του καταβάλει την αξία της εταιρικής του μερίδος.
3. Το ως άνω δικαίωμα εξόδου πρέπει να ασκηθεί με δήλωση του εταίρου που θα κοινοποιηθεί στην εταιρεία και στους υπολοίπους συνεταίρους (και τους κληρονόμους του συνεταίρου που πέθανε) εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών μηνών από την ημερομηνία του θανάτου του εταίρου.

**Άρθρο 9: ΞΕΟΔΟΣ ΕΤΑΙΡΟΥ – ΕΙΣΟΔΟΣ ΝΕΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ  
ΜΕΡΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Έξοδος εταίρου με μονομερή απόφασή του δεν επιτρέπεται παρά μόνον στις περιπτώσεις που ρητά ρυθμίζονται στο παρόν καταστατικό.  
Έξοδος εταίρου επιτρέπεται πάντοτε με ομόφωνη απόφαση των εταίρων.  
Είσοδος νέου εταίρου επιτρέπεται με απόφαση των εταίρων η οποία λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

**Άρθρο 10: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Η καταγγελία της εταιρείας από οιονδήποτε εταίρο, δεν επιφέρει σε καμία περίπτωση την λύση της εταιρείας, αλλά συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έξοδο του καταγγέλλοντος εταίρου από την εταιρεία. Η εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει στον έτσι εξερχόμενο εταίρο την αρχική αξία της εισφοράς του.

**Άρθρο 11: ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

1. Η εταιρεία λύεται:
  - α) με την πάροδο του χρόνου διάρκειάς της

β) με ομόφωνη απόφαση των εταίρων οποτεδήποτε.

2. Μετά την λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάρισή της. εκκαθαριστής της εταιρείας ορίζεται αυτός που είναι διαχειριστής και εκπρόσωπός της κατά τον χρόνο της λύσης της.

3. Ο εκκαθαριστής υποχρεούται να προβεί στην απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να καταβάλει στους δανειστές της εταιρείας τις προς αυτούς οφειλές της. Στην συνέχεια υποχρεούται να αποδώσει στους εταίρους τις εισφορές τους και να διανείμει σ'αυτούς ό,τι απομένει κατά τον λόγο της εταιρικής τους συμμετοχής.

### **Άρθρο 12: ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

Για την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των εταίρων που προκύπτει από το παρόν και τις τυχόν τροποποιήσεις του καθώς και για κάθε θέμα ή όρο που δεν προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος καταστατικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικος.

Για την απόδειξη των συμφωνιών αυτών συντάχθηκε το παρόν έγγραφο που αφού αναγνώσθηκε από τους συμβαλλόμενους υπογράφεται ως εξής:

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

1. Γεωργία Διαμαντοπούλου του Ιωάννη
2. Μαρία Γκιαούρη του Σπυρίδωνος
3. Στέργιος Τζουβανίδης του Γεωργίου
4. Αθανάσιος Αθανασούλης του Πέτρου

